

Récupérer et transférer les identifiants et mots de passe des élèves et des parents

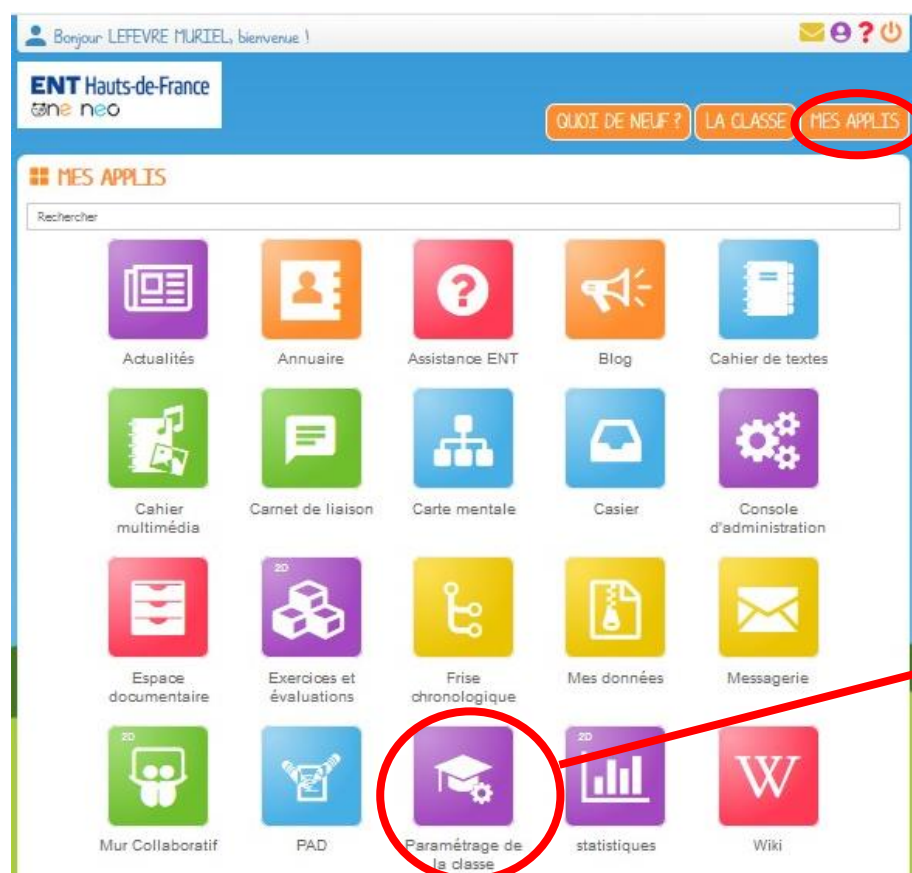
Afin de permettre à vos élèves et leurs familles de se connecter, vous devez leur transmettre leurs identifiants de connexion et mots de passe provisoires.

ONE vous propose plusieurs solutions. Mais lors d'une utilisation en « situation normale », l'enseignant les transmet en version papier. Dans la situation particulière qui est la nôtre actuellement (période de confinement), ce n'est possible.

Il vous faut donc envoyer ces documents aux parents par mail.

Comment faire ?

Dans un premier temps, connectez-vous à l'ENT, puis rendez-vous dans « MES APPLIS ».



Puis rendez-vous dans le paramétrage de la classe

Vous visualisez alors l'ensemble des élèves de votre classe.

PARAMÉTRAGE DE LA CLASSE

CE1CE2

Créer les fiches de connexion

ÉLÈVES PARENTS ENSEIGNANTS PERSONNELS

	Nom	Date de naissance	Identifiant	Activation
	[blurred]	15/03/2011	[blurred]	mxttgf5e
	[blurred]	26/09/2011	[blurred]	rhncnzee
	[blurred]	25/12/2012	[blurred]	bt55yb6s
	[blurred]	02/06/2011	[blurred]	nzywsgpd

Lorsque vous cochez un élève, on vous propose de :

GÉNÉRER UN CODE DE RENOUVELLEMENT BLOQUER FICHES DE CONNEXIONS

Vous devez choisir « Fiches de connexions », puis « Fiches de connexions simplifiées .PDF ».

Générer des fiches de connexions

Vous allez générer les fiches de connexions de 1 utilisateur(s). Elles seront classées par ordre alphabétique.

Fiches de connexions simplifiées .PDF

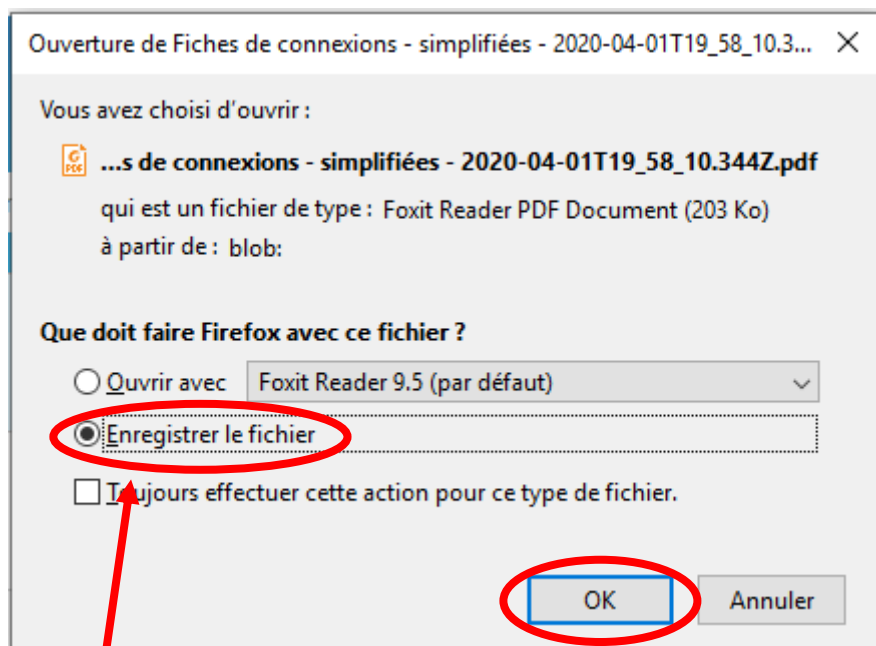
Si vous choisissez cette option, un PDF avec des fiches de connexion simplifiées sera généré (8 fiches par feuille A4) pour l'ensemble des utilisateurs sélectionnés.

Fiches de connexions détaillées par mail

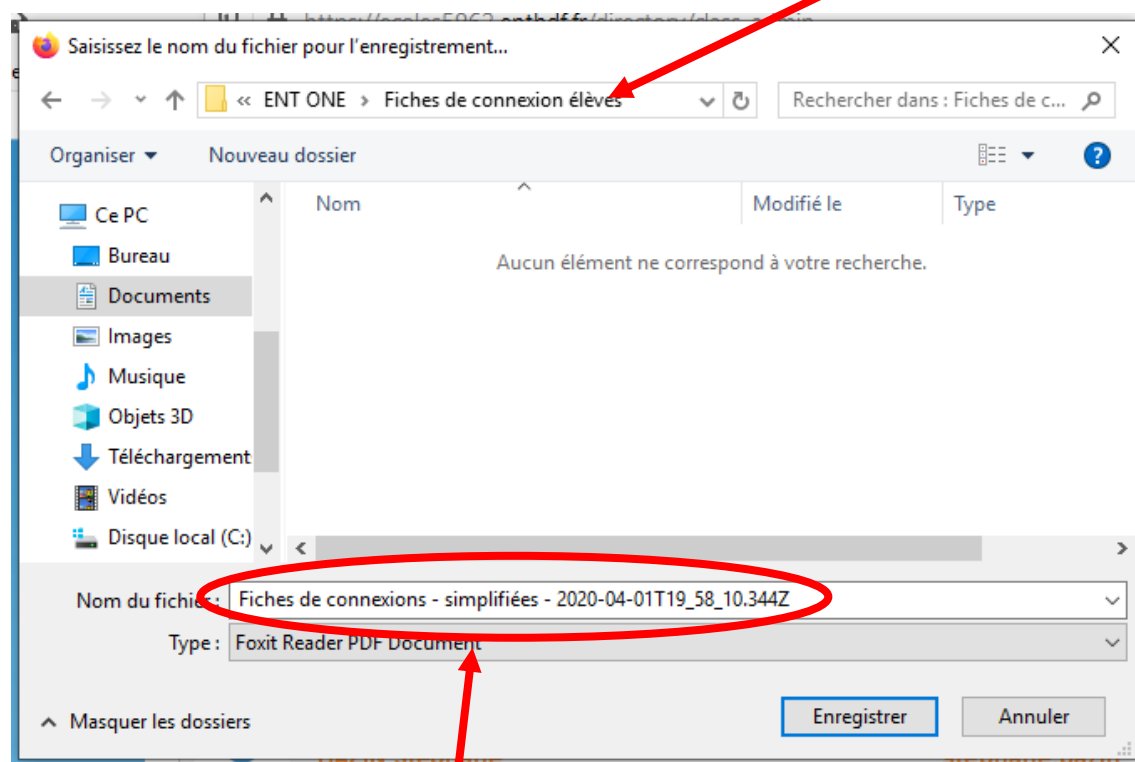
Si vous choisissez cette option, un mail avec une fiche de connexion détaillée sera envoyé à l'ensemble des utilisateurs sélectionnés.

Exporter les codes d'activations en .CSV

Si vous choisissez cette option, un fichier .CSV sera généré avec les identifiants et les codes d'activations des utilisateurs pour l'ensemble des utilisateurs sélectionnés.



Vous pouvez alors enregistrer le fichier dans le dossier « Fiches de connexion élèves » que vous avez créé sur votre ordinateur.



Renommez le fichier en « Fiche de connexion élève – Prénom NOM » afin de ne pas mélanger vos fiches.



Vous devez effectuer cette manipulation pour tous les élèves un par un.
Vous devez également faire la même chose pour les parents.



Vous pourrez enfin envoyer par mail, par le biais de votre messagerie habituelle, à chaque parent, sa fiche de connexion personnelle ainsi que celle de son enfant, en pièces jointes. N'oubliez pas de transmettre les tutoriels de connexion.